



ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL CLUJ  
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1  
Cod operator date cu caracter personal: 8428

---

B A R E M  
DE CORECTARE A SUBIECTELOR ELABORATE PENTRU PROBA  
SCRISĂ

**I. Subiectul nr. 1 – 4 puncte**

Grefierul arhivar si registratorul au următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează si repartizează la secții si la celelalte compartimente actele de sesizare a instanței, dosarele de la celelalte instanțe si restul corespondentei; **0,33 puncte**
- b) expediază dosarele soluționate si corespondența; **0,33 puncte**
- c) primesc si înregistrează dosarele intrate, țin evidenta acestora si a circulației lor; **0,33 puncte**
- d) întocmesc conceptele pentru citarea părților din procese, întocmesc citațiile pentru primul termen si urmăresc expedierea acestora; **0,33 puncte**
- e) pun dosarele la dispoziția publicului si țin evidenta persoanelor care primesc dosarele spre studiu; **0,33 puncte**
- f) pregătesc dosarele pentru ședințele de judecata si asigură circulația acestora in cadrul instanței, precum si trimiterea lor la alte instanțe; **0,33 puncte**
- g) informează persoanele care au calitatea de părți ori sunt împuternicite de acestea, conform legii, asupra datelor solicitate din dosarele in care acestea sunt direct interesate; **0,33 puncte**
- h) la judecătoria si tribunale, înaintează instanțelor superioare dosarele in care s-a declarat apel sau recurs, iar la secții, le predau la registratura generala pentru înaintare; **0,33 puncte**
- i) asigura păstrarea în bună stare a dosarelor si registrelor; **0,33 puncte**
- j) păstrează, pe ani, dosarele soluționate, mapele de hotărâri, registrele si condicile de ședință; **0,33 puncte**
- k) participa anual la activitatea de arhivare si întocmesc lista dosarelor aflate în conservare in arhiva instanței; **0,33 puncte**
- l) participa anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de păstrare. **0,37 puncte.**

**II. Subiectul nr. 2 – 4 puncte, din care:**

**ART. 111 - 2 puncte**

(1) Cererile de apel sau de recurs prezentate direct sau primite prin posta, curier ori fax se înregistreaza mai intai in registrul general de dosare, in forma informatizata sau scrisa, dupa care registratorul le predă presedintelui instanței, care le va rezolva in aceeasi zi. **0,25 puncte**

(2) La cererile de apel sau de recurs primite prin posta se vor atasa si plicurile in care au fost expediate. **0,25 puncte**

(3) Persoanei care se prezinta nemijlocit la instanta cu cererea de apel sau de recurs i se va elibera, daca solicita, dovada scrisa a depunerii cererii. **0,25 puncte**

(4) Registratorul va verifica daca cererile de apel sau de recurs, formulate separat, au fost prezentate in numarul de exemplare necesar pentru comunicare si atasare la dosarul cauzei. **0,25 puncte**

(5) Cererile de apel sau de recurs motivate ori motivele scrise de apel sau de recurs formulate separat, expediate prin posta in numar insuficient de exemplare, se vor inregistra asa cum au fost primite, indicandu-se numarul de exemplare pe cerere si in registru. **0,25 puncte**

(6) Dupa inregistrare, cererile de apel sau de recurs in materie civila se predau grefierului arhivar, iar cele privind hotararile penale, grefierului delegat cu lucrarile de executari penale. **0,25 puncte**

(7) Pana la expedierea dosarelor in apel sau in recurs, aceste cereri se pastreaza in mape. **0,25 puncte**

(8) Dupa primirea apelului sau recursului, grefierul arhivar va efectua mentiunile in registrul de evidenta a apelurilor ori recursurilor, dupa caz. **0,25 puncte**

#### ART. 112 - **1 punct**

(1) Grefierul delegat cu efectuarea lucrarilor de executari penale face mentiunea despre declararea apelului sau recursului la pozitia respectiva din registrul de executari penale si verifica daca au sosit dovezile de comunicare a hotararii si daca a expirat termenul de apel ori de recurs pentru toate partile. **0,20 puncte**

(2) Dosarele penale in care procurorul a declarat apel sau recurs vor fi expediate cu adresa de inaintare la parchetul competent, in cel mult 24 de ore de la redactarea hotararii, iar dupa restituire, se vor inainta instantei de apel ori de recurs, dupa expirarea termenului de apel sau de recurs pentru toate partile. **0,20 puncte**

(3) Dosarele vor fi restituite de procuror in cel mult 10 zile, iar in cauzele cu arestati, in cel mult 5 zile. **0,20 puncte**

(4) Data inaintarii dosarelor la parchet si data restituirii lor vor fi mentionate in registrul de executari penale. **0,20 puncte**

(5) Grefierul delegat cu lucrarile de executari penale va mentiona, in registrul de executari penale, data expedierii fiecarui dosar la instanta de apel sau de recurs si va preda imediat grefierului arhivar dosarele care urmeaza a fi expediate impreuna cu cererile de apel ori de recurs si adresele de inaintare, semnate de presedinte sau judecatorul-delegat; in dosarele in care hotararile au ramas definitive, prin neapelare sau nerecurare, va intocmi de indata lucrarile de punere in executare. **0,20 puncte**

#### ART. 113 - **0,75 puncte**

(1) Dupa sosirea dovezilor de comunicare a hotararilor civile si dupa implinirea termenului de apel sau de recurs pentru toate partile, grefierul arhivar va inainta dosarul la instanta de apel ori de recurs, cu adresa semnata de presedintele instantei sau de judecatorul desemnat, in care se vor consemna: numarul dosarului, numarul si data hotararii atacate, numele si prenumele partilor care au declarat apel sau recurs, numarul

copiilor de pe cererea de apel ori recurs, mentiunea daca apelul sau recursul a fost timbrat, caz in care se va indica valoarea taxei judiciare de timbru si a timbrului judiciar ce au fost achitate. Despre inaintarea dosarului se va face mentiune si in registrul general de dosare. **0,25 puncte**

(2) Apelul sau recursul va fi transmis de indata daca s-a facut cerere pentru suspendarea executarii hotararii primei instante. In aceasta situatie, toate comunicările vor fi efectuate de instanta care a pronuntat hotararea apelata sau recurata. **0,25 puncte**

(3) Cererile de apel sau de recurs si adresa de inaintare a dosarului la instanta de apel ori de recurs se ataseaza, necusute, la inceputul fiecarui dosar. **0,25 puncte**

ART. 114 - **0,25 puncte.**

Daca se constata intarzieri in restituirea dovezilor de comunicare a hotararilor se vor lua masuri de verificare la oficiul postal sau la agentul procedural. In functie de rezultatul verificarilor, presedintele, la sesizarea grefierului arhivar sau a partii interesate, va lua masurile corespunzatoare.

### **III. Subiectul nr. 3 – 2 puncte**

ART. 115 - **1 punct**

(1) Dosarele restituite de instantele de apel sau de recurs pentru executare ori conservare vor fi inregistrate in aceeasi zi in registrul general de dosare si in registrul informativ - in sistem informatizat sau scris -, mentionandu-se si data restituirii dosarului. **0,25 puncte**

(2) In cazul in care instanta de apel sau de recurs a desfiintat ori a casat hotararea si a trimis cauza pentru rejudecare, dosarul va fi inregistrat ca un nou act de sesizare, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor componente, facandu-se mentiune despre aceasta si la pozitiile initiale din registrul general de dosare si din registrul informativ. **0,25 puncte**

(3) Repartizarea cauzei pentru rejudecare se va face cu respectarea procedurii de repartizare aleatorie. **0,25 puncte**

(4) Cand instanta de control judiciar desfiinteaza sau caseaza hotararea cu trimiterea cauzei la alta instanta, la parchet ori la un alt organ, va comunica de indata aceasta solutie instantei initial investite, prin adresa, in vederea efectuării mentiunilor obligatorii in registrul general de dosare si in registrul informativ. **0,25 puncte**

ART. 116 - **1 punct**

(1) Dupa efectuarea lucrarilor mentionate in art. 115, circuitul dosarelor este urmatorul:

a) grefierul arhivar preda de indata dosarele pentru rezolvare presedintelui instantei; **0,25 puncte**

b) dupa rezolvare, dosarele se predau presedintelui sectiei sau, dupa caz, judecatorului care urmareste practica instantelor de control judiciar, iar acesta, in urma examinarii deciziilor, le va preda in aceeasi zi persoanei cu atributii pe linie statistica sau grefierului-sef, pentru efectuarea inregistrărilor statistice; **0,25 puncte**

c) in cazul anularii sau desfiintarii ori al casarii hotararii, cu retinerea cauzei spre rejudecare, grefierul arhivar mentioneaza in registre noul termen fixat pentru judecata, dupa care se procedeaza potrivit dispozitiilor art. 102.

**0,25 puncte**

(2) Dupa solutionarea definitiva ori irevocabila, dupa caz, a dosarelor la care au fost atasate alte dosare, acestea din urma vor fi separate, mai inainte de a fi trecute in conservare la arhiva si, atunci cand este cazul, vor fi restituite instantei sau autoritatii de la care au fost primite. **0,25 puncte**

## *COMISIA DE EXAMEN*

### *PREȘEDINTELE COMISIEI:*

- ◆ *Claudia Idriceanu, judecător Curtea de Apel Cluj*

### *MEMBRII COMISIEI:*

- ◆ *Camelia Cengher, președinte Tribunalul Comercial Cluj*
- ◆ *Flavius Moțu , judecător Tribunalul Comercial Cluj*
- ◆ *Toda Magdalena, prim grefier Curtea de Apel Cluj*